



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
23ª COMPANHIA DE ENGENHARIA DE COMBATE MECANIZADA  
(Companhia Capitão-Mor Bartolomeu Bueno da Silva/1975)**

**ANEXO VI  
MODELO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

**PREGÃO SRP Nº 90001/2025  
Processo Administrativo nº 80581.004629/2024-50**

## **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento, conforme previsto no ANEXO V-B, da IN nº 05/2017 para a avaliação da qualidade do serviço.

1.2. A Fiscalização Técnica do contrato deve avaliar constantemente a execução do objeto e, se for o caso, poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, e a aplicação de sanções contratuais cabíveis, incluindo as previstas no presente anexo, sempre que a contratada:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## **2. OBJETIVOS A ATINGIR**

2.1 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços, cujo principal objetivo é assegurar a prestação dos serviços, no qual a CONTRATADA deverá executá-los conforme rotinas previstas nas especificações contidas neste Instrumento, de forma contínua e com elevados níveis de qualidade, sob a supervisão da Equipe de Fiscalização do Instituto, identificando eventuais falhas ou outras situações que possam influenciar a medição de resultados na prestação do serviço.

## **3. FORMA DE AVALIAÇÃO**

3.1. Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor do pagamento devido. Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal técnico designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas. O fiscal técnico do contrato deverá apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

3.2. O preposto deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.

3.3. A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

## **4. SANÇÕES**

4.1. Embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a Contratante poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em contrato. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos

fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

4.2. O fiscal técnico poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

4.3. O IMR deve ser considerado e entendido pela Contratada como um compromisso de qualidade que assumirá junto à Contratante. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida. Para o recebimento integral do valor contratado, a empresa contratada deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.

4.4. O IMR será implementado a partir da primeira medição da data de assinatura do contrato, cabendo ao Fiscal Técnico do contrato avaliar mensalmente a execução dos serviços prestados. Para consecução destes objetivos deverá ser adotada as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos indicadores abaixo.

4.5. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato. A análise dos resultados destas avaliações pela Contratante poderá resultar em penalidades, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a Contratada não cumpra com os seus compromissos de apresentação, pontualidade, disponibilidade e de prestação do objeto contratual, conforme estabelecido pelos indicadores.

4.6. Para efeito de cálculo de Glosas, salvo se orientado de maneira específica nos quadros de indicadores do IMR, quando a referência para o cálculo for o valor da Medição Mensal, considerar-se-á o valor da medição correspondente à data da ocorrência do fato apontado. Quando não for possível afirmar tal data, considerar-se-á a data da constatação pela Fiscalização da CONTRATANTE.

## 5. DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS POR POSTO DE SERVIÇO

5.1. A avaliação corresponde à atribuição mensal dos conceitos “Adequado”, “Não Adequado” ou “Não aplicável para o mês de medição” para cada item avaliado e as respectivas justificativas, se necessário.

5.2. Para tanto, serão quatro indicadores distintos que serão avaliados, cada um com seu respectivo peso no cômputo geral, formando a pontuação final que será aplicada na faixa de tolerância:

INDICADORES	
1	UNIFORMES
2	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS
3	FUNCIONÁRIOS
4	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
INDICADOR NR 01: UNIFORMES	
<b>Finalidade</b>	Garantir a devida uniformização dos funcionários da contratada.
<b>Meta a Cumprir</b>	100% dos funcionários adequadamente uniformizados
<b>Instrumento de Medição</b>	Ordem de Serviço (OS), Livro de ocorrências e Conferencia Local.
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Relatórios feito pelo Fiscais de Contratos

Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída a cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme Ata ou Contrato e a partir da data de abertura do chamado técnico - Ordem de Serviço (OS)	
Ocorrências/ Pontuação	Deixar de fornecer uniforme aos seus funcionários e suas devidas identificações.	0,5 ponto ao dia
	Deixar de substituir peça de uniforme inadequada ou danificada.	1,0 ponto por dia, por colaborador.
	Não utilizar uniforme.	0,5 ponto ao dia, por colaborador
Faixa de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal de contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de descontos.	
Sanções	As previstas no Termo de Referência	
Observações	<p>- Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores;</p> <p>- O acumulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo as ocorrências do mês na prestação de serviços; e</p> <p>- A pontuação será zerada para o mês seguinte.</p>	
INDICADOR NR 02: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		
Finalidade	Garantir a qualidade e quantidade dos materiais e equipamentos necessários para plena execução dos serviços com fornecimentos de peças.	
Meta a Cumprir	100% dos materiais e equipamentos necessários à prestação do serviço.	
Instrumento de Medição	Ordem de Serviço (OS), Livro de ocorrências e Conferencia Local.	
Forma de Acompanhamento	Relatórios feito pelo Fiscais de Contratos	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída a cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme Ata ou Contrato e a partir da data de abertura do chamado técnico - Ordem de Serviço (OS)	
Ocorrências/ Pontuação	Atraso no fornecimento dos serviços, conforme condições previstas em Edital.	1,0 ponto ao dia

	Atraso no fornecimento peças dos serviços.	0,5 ponto ao dia
	Atraso na substituição de peças ou de serviços	1,0 ponto ao dia
Faixa de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal de contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de descontos.	
Sanções	As previstas no Termo de Referência	
Observações	<p>- Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores;</p> <p>- O acumulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo as ocorrências do mês na prestação de serviços; e</p> <p>- A pontuação será zerada para o mês seguinte.</p>	
INDICADOR NR 03: FUNCIONÁRIOS		
Finalidade	Garantir a quantidade de empregados na mão de obra especializada para a plena execução dos serviços.	
Meta a Cumprir	100% da presença dos funcionários e atendimento às condutas.	
Instrumento de Medição	Ordem de Serviço (OS), Livro de ocorrências e Conferencia Local.	
Forma de Acompanhamento	Relatórios feito pelo Fiscais de Contratos	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída a cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme Ata ou Contrato e a partir da data de abertura do chamado técnico - Ordem de Serviço (OS)	
Ocorrências/ Pontuação	Deixar o posto de trabalho, sem justa justificativa	1,0 ponto ao dia
	Recusar-se a executar dos serviços compatíveis.	0,5 ponto ao dia
	Destruir ou danificar documentos e/ou equipamentos pertencentes a contratante por culpa ou dolo do funcionário da contratada.	2,0 ponto ao dia
	Não respeitar os horários dos intervalos para repouso e alimentação, fixados pela	0,5 ponto ao dia, por colaborador

	Administração	
Faixa de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal de contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de descontos.	
Sanções	As previstas no Termo de Referência	
Observações	<div>- Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores;</div> <div>- O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo as ocorrências do mês na prestação de serviços; e</div> <div>- A pontuação será zerada para o mês seguinte.</div>	
INDICADOR NR 04: EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS		
Finalidade	Garantir a a plena execução dos serviços contratados.	
Meta a Cumprir	90% da qualidade funcionários, para executar o serviço.	
Instrumento de Medição	Ordem de Serviço (OS), Livro de ocorrências e Conferencia Local.	
Forma de Acompanhamento	Relatórios feito pelo Fiscais de Contratos	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será aplicada a pontuação atribuída a cada ocorrência verificada.	
Início da Vigência	Conforme Ata ou Contrato e a partir da data de abertura do chamado técnico - Ordem de Serviço (OS)	
Ocorrências/ Pontuação	Não atendimento a solicitações efetuadas	1,0 ponto ao dia
	Deixar de limpar a área no qual executou o serviço	0,5 ponto ao dia
	Destruir áreas internas e externas de patrimônios.	2,0 ponto ao dia
	Utilização inadequada de equipamentos e materiais.	1,0 ponto ao dia,
	Deixar de substituir funcionário com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições	1,0 ponto ao dia, por colaborador.
Faixa de ajustes no pagamento	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados, pelo fiscal de contrato, e efetuado o desconto no pagamento, conforme tabela de descontos.	

<b>Sanções</b>	As previstas no Termo de Referência
<b>Observações</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores;</li> <li>- O acúmulo de pontos é mensal, sendo aplicado o desconto relativo as ocorrências do mês na prestação de serviços; e</li> <li>- A pontuação será zerada para o mês seguinte.</li> </ul>

<b>DESCONTOS</b>	
<b>PONTOS</b>	<b>DESCONTO</b>
2,0 a 5,0	0,5% de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência.
5,1 a 8,0	1 % de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência.
8,1 a 11,0	2 % de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência.
11,1 a 14,0	3 % de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência.
14,1 a 16,0	4 % de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência.
16,1 a 20,0	5 % de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência.
20,1 a 25,0	7 % de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência.
25,1 a 30,0	10 % de desconto sobre o valor apurado para o mês de ocorrência.
<b>1,</b>	O descumprimento das mesmas condições contratual (reincidência) apurada por ocorrência, dentro do mês de competência, sofrerá acréscimos de 5,0 pontos na contagem final do desconto.
<b>2,</b>	Condutas reincidentes do decorrer do contrato devem ser avaliadas pela Gestão de Contrato para aplicação das devidas Sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.

3,	Para os casos de acumulo acima de 30(trinta) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento, configurará a inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme condições previstas no Termo de Referencia.
----	---

## 6. FORMA DE AFERIÇÃO E ANOTAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1 O Fiscal Técnico do Contrato deverá utilizar as tabelas abaixo para registrar as ocorrências dentro do período de aferição:

INDICADOR 1	
Total de ocorrências	
Data da ocorrência	Descrição
INDICADOR 2	
Total de ocorrências	
Data da ocorrência	Descrição
INDICADOR 3	
Total de ocorrências	
Data da ocorrência	Descrição
INDICADOR 4	
Total de ocorrências	
Data da ocorrência	Descrição

<b>NOTA FINAL</b>	
<b>PERÍODO DA AFERIÇÃO</b>	
<b>PONTUAÇÃO FINAL</b>	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Este instrumento define expectativas de serviços e responsabilidades entre a 23ª Companhia de Engenharia de Combate Mecanizada a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, e é parte integrante do contrato decorrente do Edital Pregão Eletrônico nº 90001/2025, celebrado para prestação de serviços não continuados, conforme objeto descrito no Edital e seus anexos.

7.2. Além disso, o espírito deste instrumento é clarear e solidificar o pactuado entre as partes, trabalhando juntos no provimento de serviços de qualidade e com eficiência, visando garantias para o interesse público.

7.3. A assinatura deste instrumento indica que as partes o revisaram e que, em termos de necessidades, apresenta objetivos realizáveis e mensuráveis na execução dos serviços.

Quartel em Ipameri-GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**RODRIGO DUARTE MONTEIRO – Capitão**

Ordenador de Despesas

Contratante

<b>FISCAL DO CONTRATO</b>	<b>PREPOSTO DA CONTRATADA</b>
Ipameri-GO, ____ de _____ de 2025.  _____  <b>CPF:</b>	Ipameri-GO, ____ de _____ de 2025.  _____  <b>CPF:</b>